# **Expédition de composants/produits sanguins dans des contenants MTS**

## **Principe**

1. Les hôpitaux commandent directement la plupart des composants et produits sanguins à la Société canadienne du sang (SCS). Les hôpitaux ont cependant la possibilité de transférer du sang et des produits sanguins entre établissements pour en assurer une utilisation optimale ou pour assurer les meilleurs soins possible au patient. Dans de tels cas, il faut voir à ce que les produits sanguins soient correctement emballés pour qu’ils maintiennent une température acceptable pendant le transport; la procédure assure aussi un suivi précis et une documentation uniforme du devenir des produits.
2. Le contenant d’expédition MTS (Minnesota Thermal Science) fourni par le RRoCS pour la redistribution de sang et de produits sanguins est fait d’un matériau à « changement de phase » afin de permettre le maintien d’une température située entre 1 et 10 oC pendant une période donnée. Un matériau à changement de phase (phase change material ou PCM) offre une chaleur de fusion élevée qui lui permet d’absorber ou de libérer de l’énergie en fonction de la température ambiante. Lorsque la température monte, le matériau se liquéfie, absorbe la chaleur et en emmagasine l’énergie. Quand la température commence à descendre, le matériau commence à se solidifier et libère l’énergie calorique emmagasinée.
3. **Raison d’être**
4. Ce document fournit des directives d’expédition de produits à redistribuer en se servant de contenants Credo MTS.
5. **Exigences particulières** 
   1. Les composants sanguins et les produits de protéines plasmatiques expédiés à des fins de redistribution doivent être accompagnés du formulaire [GS.006F1](http://transfusionontario.org/fr/download/gs-006f/) Formulaire de redistribution interhospitalière
   2. Il faut inspecter visuellement tous les composants sanguins et produits de protéines plasmatiques à la recherche d’anomalies évidentes immédiatement avant leur expédition et documenter cette inspection visuelle.10.1
   3. Les composants sanguins et les protéines plasmatiques seront expédiés de façon à maintenir la température d’entreposage précisée par le fournisseur dans un contenant validé 10.1, 10.2. L’obligation de respecter ces exigences est reconnue dans l’entente signée gardée en dossier par le RRoCS.
   4. Tout contenant d’expédition sera muni d’une étiquette externe conforme aux exigences de transport provinciales, territoriales et fédérales qui précise les éléments suivants:

* Nom des établissements d’expédition et de destination
* Mention sur le contenu de composants ou produits sanguins humains
* Toute autre mise en garde ou description
  1. Un relevé des températures d’entreposage des composants ou produits sera fourni sur demande.
  2. Les contenants d’expédition de sang et de composants sanguins doivent être de construction solide pour résister aux dommages et comprendre un témoin d’effraction; ils doivent être examinés à la recherche de tout dommage avant leur utilisation10.1
  3. Toute expédition de composant sanguin ou de produit de protéine plasmatique doit être accompagnée d’une documentation qui fournit les renseignements suivants:
* Nom des établissements d’expédition et de destination
* Identification des composants/produits expédiés (numéros d’unités /de lot), description des produits et nombre d’unités expédiées
* Date et heure de l’expédition
* Identification documentée de la personne qui a préparé l’envoi
* Numéro unique d’expédition qui permet de retracer le colis9.1
* Mention, le cas échéant, que le composant ou produit sanguin n’est pas destiné à la transfusion (p. ex. envoi à des fins de recherche)

**4.0 Politiques et procédures connexes (du présent Manuel):**

1. Glossaire et abréviations

**5.0 Matériel**

1. **Specimen – S.O**
2. **Équipement**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pour redistribuer Des produits dont la température doit se situer entre 1 oC et 10 oC*** | ***Se servir de…*** |
|  | 1  Housse en nylon épais  3  Panneau isolé sous vide (VIP)  2  Compartiment thermique isolé (TIC)  **MTS CREDO EMT SHIPPING CONTAINER** |

1. **Reagents – S.O**
2. **Supplies/Related Forms**

**5.4.1 Fournitures**

|  |  |
| --- | --- |
| * Sac en plastique (facultatif) | * Sceau anti-effraction (attache en plastique) |
| * Papier propre chiffonné |  |

**5.4.2 Dossiers, formulaires ou documents connexes:**

* [IM.006F1 Inter-hospital Redistribution Form](https://transfusionontario.org/en/im-006f1-inter-hospital-redistribution-form-2/)
* [IM.011F1 Materials/Devices Pre-Conditioning Log for Redistribution](https://transfusionontario.org/en/im-011f-materials-devices-pre-conditioning-log-for-redistribution/)
* Bon d’expédition (le cas échéant)
* [IM.006F2 Shipping Address Label](https://transfusionontario.org/en/im-006f2-shipping-address-labels-2/)

## **Contrôle de la qualité**

6.1 Il faut procéder à une vérification régulière des contenants d’expédition pour confirmer que les températures restent dans l’éventail de températures acceptables aux conditions locales.

6.2 La vérification de la température au moment de la réception se fera conformément à la politique de l’établissement. Voir la Remarque 8.1.

6.3 Il faut inspecter le contentant d’expédition avant et après chaque envoi. S’assurer que :

* Le contenant interne est propre et exempt de tout bris
* Les courroies et boucles sont en bon état
* Le contenant externe est exempt de bris
* Les étiquettes d’adresse d’expéditions antérieures ont été retirées (le cas échéant).

\* Remarque : Éliminer tout matériel jugé inutilisable et en informer son superviseur.

6.4 Les températures d’expédition requises pour l’expédition de composants sanguins et produits plasmatiques sont les suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUIT** | **TEMPÉRATURE** |
| Globules rouges | Entre 1 et 10 ºC |
| Produits de protéines plasmatiques | Voir Produits de protéines plasmatiques- information du produit |

1. Les composants sanguins qui exigent une température autre qu’entre 1 et 10 ºC doivent être expédiés dans un contenant autre que le MTS EMT.

## **PROCÉDURE**

| **ÉTAPES** | **INSTRUCTIONS** |
| --- | --- |
| * 1. Préparer le compartiment ou les panneaux isothermiques isolés | * + 1. Suivre les directives du tableau ci-dessous..  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Contenant** | **Température du milieu d’expédition** | **Température/temps de préparation** | | MTS EMT | >4 ºC | -18 à -40 ºC  Pendant au moins 8 h | |  | ≤4 ºC | 4 ou 6 ºC  Pendant au moins 6 h |  * + 1. Noter les températures de préparation au formulaire GS.011F1. |
| * 1. Aviser l’établissement qui recevra le colis. | * + 1. Aviser par téléphone ou fax l’établissement qui recevra le colis du nombre d’unités qui seront expédiées. L’avertir au moins une journée avant l’envoi.     2. Si le maintien du stock minimum dépend de l’arrivée de produits en provenance du fournisseur de sang, ne pas expédier de produits dont la date de péremption approche avant la réception du nouvel envoi de produits du fournisseur. |
| * 1. Aller chercher le contenant | * + 1. Aller chercher le contenant et toutes les fournitures nécessaires pour le contenant choisi |
| * 1. Inspecter le contenant et les fournitures. | * + 1. S’assurer que les courroies de Velcro sont en bon état.     2. Vérifier que l’extérieur du contenant n’est pas brisé ou déchiré et qu’aucune étiquette d’adresse n’y figure     3. Vérifier que l’intérieur du compartiment est libre de glace, d’eau ou d’autres débris     4. Si le compartiment a été placé au réfrigérateur pour le préparer, vérifier que le matériau est en phase liquide en faisant bouger délicatement compartiment et panneaux avant d’ajouter les produits |
| * 1. Aller chercher les produits à redistribuer. | * + 1. Retirer les produits destinés à la redistribution de l’endroit où ils sont conservés     2. Remplir les sections A et B du formulaire [GS.006F1](http://transfusionontario.org/fr/download/gs-006f/) et suivre le protocole de l’établissement pour documenter le transfert de sang ou de produits sanguins |
| * 1. Emballer les composants. | * + 1. Emballer les produits dans les 20 minutes précédant l’arrivée de la personne qui en assurera le transport.     2. Placer les composants dans un sac de plastique (le cas échéant)     3. Suivre la méthode d’emballage décrite ci-dessous :   ***Pour les contenants MTS EMT : jusqu’à 4 unités de GR par contenant***   * + 1. Le cas échéant, placer l’appareil de mesure de la température dans le contenant avant de le fermer.     2. Placer le sceau anti-effraction sur le contenant. |
| * 1. Revoir la documentation. | * + 1. Relire le formulaire [GS.006F1](http://transfusionontario.org/fr/download/gs-006f/) pour s’assurer de la présence et de l’exactitude de toutes les données requises.     2. Faire une copie du formulaire [GS.006F1](http://transfusionontario.org/fr/download/gs-006f/) rempli. Garder la copie dans le laboratoire pendant la période précisée selon les documents et la politique de rétention des dossiers de l’établissement.     3. Plier et placer l’original dans la pochette sur le dessus du contenant d’expédition. |
| * 1. Mettre l’étiquette sur le contenant. | * + 1. Remplir l’étiquette d’adresse GS.006F2     2. Placer l’étiquette dans la pochette sur le dessus du contenant d’expédition..     3. Vérifier l’exactitude de l’adresse de retour qui se trouve au dos de l’adresse d’expédition.     4. Remplir le bon de transport (le cas échéant) |
| * 1. Préparer le contenant pour la collecte | * + 1. Placer le contenant d’expédition et la documentation remplie à un endroit facile d’accès pour le transporteur.     2. Noter l’heure de collecte du contenant dans le registre de collecte de l’établissement (le cas échéant). |
| * 1. Recevoir le contenant expédié avec les produits. | * + 1. Recevoir le contenant du transporteur en suivant la politique de l’établissement.     2. Sortir la documentation de la pochette située sur le dessus ou sur le côté de l’enveloppe en nylon du contenant.     3. Suivre la politique de l’établissement pour consigner le stockage des produits     4. Remplir la section C du formulaire [GS.006F1](http://transfusionontario.org/fr/download/gs-006f/).     5. Mettre en dossier le formulaire [GS.006F1](http://transfusionontario.org/fr/download/gs-006f/) selon la politique de l’établissement et la politique de rétention des dossiers.     6. Préparer le contenant d’expédition vide pour le retourner à l’expéditeur en plaçant l’étiquette de retour bien visiblement dans la pochette. Placer le contenant à l’endroit déterminé pour qu’il soit récupéré par le transporteur |

1. **Remarques** 
   1. Des variations importantes de la température ambiante, un temps de transit supérieur à 24 heures ou la non-observance des directives écrites peut susciter un écart de l’éventail de températures acceptables des produits.
   2. 8.2 S’il y a des preuves que la température dans la boîte d’expédition ne s’est pas maintenue dans l’éventail requis, consulter le directeur médical du LMT avant de mettre en stock les unités. Suivre la procédure établie par l’établissement pour le stockage des produits.

## **RéFÉRENCES**

* 1. Normes de la SCMT pour services transfusionnels en milieu hospitalier, version 5, Ottawa, ON : Société canadienne de médecine transfusionnelle, décembre 2021 : 5.7.
  2. Golden Hour® 24/2 Shipping Container Validation Report, M. Collins, Newfoundland and Labrador Provincial Blood Coordinating Program, CjMLS, 2010.72.3: 62-69

1. **SUIVI DES RÉVISIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de révision** | **Résumé des changements** |
| August 8. 2014 | * Changement du nom du manuel * Remaniement complet de la procédure en français |
| Oct 26. 2017 | * Retrait de toute mention de l’utilisation des contenants Credo pour les plaquettes * Révisions mineures * Mise à jour de la liste des références |
| Mar 08, 2021 | * Mise à jour de la liste des références |