1. **Principe**

Conformément aux normes et aux exigences d’accréditation, l’équipement du Laboratoire de médecine transfusionnelle (LMT) doit être régulièrement nettoyé et maintenu en bon état de fonctionnement9.1.

1. **Portée et politiques connexes**
	1. Toujours porter des gants de protection quand on se sert de désinfectant non corrosif.
	2. Faire l’entretien conformément aux directives du fabricant ou deux fois par année9.1.
2. **Échantillons – S.O.**
3. **Matériel**

**Équipement** : centrifugeuse réfrigérée

**Fournitures**: désinfectant non corrosif
formulaire CAQ.017F1 - Nettoyage et entretien hebdomadaire – Centrifugeuse réfrigérée

 formulaire CAQ.017F2 - Nettoyage et entretien semestriel – Centrifugeuse réfrigérée

1. **Contrôle de la qualité – S.O.**
2. **Procédure**
	1. Entretien semestriel :
		1. Inscrire le temps, la température et la vitesse établis pour chaque programme pour s’assurer que ces paramètres sont conformes à ceux de la feuille placée sur le couvercle de la centrifugeuse.
		2. Observer et inscrire la température et la vitesse réelles de chaque programme pour s’assurer qu’ils sont conformes aux paramètres des programmes.
		Inscrire les résultats sur le formulaire CAQ.017F2. Avertir le technologue responsable de toute anomalie.
	2. Nettoyage hebdomadaire :
		1. Passer un linge doux sous le rotor pour en ôter toute condensation.
		2. Une fois par semaine, ou au besoin, en cas de déversement, retirer les bols et les faire tremper dans un désinfectant non corrosif pendant au moins 10 minutes, puis les nettoyer à fond.
		3. Inscrire sur le formulaire CAQ.017F1. Avertir le technologue responsable de toute anomalie.
3. **Documentation**
	1. Le superviseur ou la personne désignée doit vérifier tous les mois le registre de nettoyage et apposer ses initiales pour signifier que la vérification a été faite.
4. **Remarques – S.O.**
5. **Références**
	1. Standards for Hospital Transfusion Services, version 3 (février 2011), Société canadienne de médecine transfusionnelle. 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.3.2
	2. IQMH Accrediration Requirements and Guidance Information. Version 6.0 (décembre 2013). IV

**10.0 Suivi des révisions**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la révision** | **Résumé des changements** |
| 1er septembre 2015 | * Changement du nom du manuel
* Renumérotation de la procédure à CAQ.017 de CAQ.019
* Révision de la section 4.0
* Mise à jour des références
 |